

# Inspectierapport

BSO Stoer (BSO)

Willem Vliegenstraat 11

6271DA Gulpen

Registratienummer 224599409

Toezichthouder:	GGD Zuid Limburg
In opdracht van gemeente:	Gulpen-Wittem
Datum inspectie:	26-02-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-04-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	6
Overzicht getoetste inspectie-items .....	17
Gegevens voorziening .....	24
Gegevens toezicht .....	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	25

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouders van de GGD Zuid Limburg zien erop toe dat kinderopvangorganisaties de wet- en regelgeving van de 'Wet Kinderopvang' naleven.

De houder van een organisatie voor kinderopvang is verantwoordelijk voor een veilige en verantwoorde kinderopvang.

Tijdens dit onderzoek zijn alle voor deze opvangvorm geldende voorwaarden onderzocht.

Uit de vragenlijst van de oudercommissie zijn geen aandachtspunten naar voren gekomen.

De itemlijst geeft aan welke voorwaarden tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van het onderzoek na registratie bij buitenschoolse opvang Stoer. Na de feiten over de buitenschoolse opvang volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Buitenschoolse opvang Stoer is gevestigd in De Kindercirkel, een multifunctionele accommodatie te Gulpen. Hierin is tevens gehuisvest: het Centrum voor Jeugd en Gezin, Peuteropvang De Slotmuisjes, SBO Bernardus, BS De Triangel en KDV Hupsakee. Er wordt in drie basiscategorieën opvang geboden aan kinderen in de basisschoolleeftijd.

Men beschikt over één eigen groepsruimte en twee ruimtes, die gedeeld worden met de peuteropvang. In de eigen ruimte worden de kinderen vanaf 7 jaar opgevangen. Er is onder andere een bank, een computer, een speelkast en knutselmateriaal. In de ruimtes die worden gedeeld met de peuteropvang worden de kinderen van 4 tot 7 jaar opgevangen. Er zijn verschillende speelhoeken, zoals een huishoek, een leeshoek en een bouwmat. Daarnaast kan men gebruikmaken van de zogenaamde ergo-ruimte. Dat is een grote ruimte zonder meubilair waar de kinderen naar eigen fantasie kunnen spelen. Hier komen alle kinderen na schooltijd samen om de presentie te checken en de eerste belevenissen van de dag te bespreken.

Als buitenspeelruimte maakt men gebruik van de speelplaats van de basisschool met onder andere een picknicktafel, duikelstangen en een pingpongtafel. Aan de andere kant van het gebouw kan men gebruikmaken van de buitenspeelruimte van de peuteropvang. Deze is deels bestraat en deels met kunstgras. Er zijn verschillende speelplekken gecreëerd. Beide speelplaatsen zijn geheel omheind.

Buitenschoolse opvang Stoer is sinds 01-04-2017 overgenomen door de huidige houder, mw. W. Steijns. In het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen staat deze locatie geregistreerd voor 36 kindplaatsen.

Buitenschoolse opvang Stoer is alle werkdagen open na schooltijd. Tijdens vakanties en studiedagen is de opvang de hele dag open.

Bij deze opvang werkt de houder ook als beroepskracht. Daarnaast is een vaste beroepskracht en een beroepskracht via een uitzendbureau werkzaam.

## **Inspectiegeschiedenis:**

<b>Soort onderzoek</b>	<b>Datum</b>	<b>Bevindingen</b>
Nader onderzoek	23-10-2017	Nog steeds een tekortkoming op het pedagogisch beleid en de kennis van de meldcode. De overige tekortkomingen zijn opgelost.
Onderzoek na houderwijziging	22-05-2017	Tekortkomingen ten aanzien van het pedagogische beleid. De verklaring omtrent het gedrag van de houder was niet in orde.

		Onvoldoende kennis van de meldcode kindermishandeling en het reglement oudercommissie voldoet niet aan de eisen.
--	--	--

Het handhavingsbeleid van de gemeente heeft gedeeltelijk geleid tot de gewenste resultaten.

### **Huidige onderzoek:**

Op maandagmiddag 26-02-2018 heeft na schooltijd een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang Stoer. Op de locatie is een gesprek geweest met de houder en de beroepskrachten. Er waren drie groepen open. De praktijk is geobserveerd in alle groepen. Op locatie zijn enkele documenten doorgenomen. Daarnaast heeft de houder documenten direct na het bezoek digitaal toegezonden.

### **Overleg en overreding:**

Tijdens het inspectiebezoek werd niet voldaan aan alle voorwaarden. Er heeft overleg en overreding plaatsgevonden tussen de toezichthouder en de houder met betrekking tot de volgende tekortkomingen:

- Pedagogisch klimaat: In het pedagogisch beleidsplan bevat geen concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Veiligheid en gezondheid: In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is niet concreet beschreven wat de grootste risico's zijn.

Volgens afspraak kreeg de houder een week de tijd om bovenstaande te herstellen. De houder heeft hier gebruik van gemaakt en de aangepaste documenten binnen de afgesproken termijn naar de toezichthouder opgestuurd. Deze documenten zijn meegenomen in de beoordeling.

### **Bevindingen van het huidige onderzoek:**

De houder heeft middels een steekproef aangetoond dat de administratie van de buitenschoolse opvang voldoet aan de eisen.

De geobserveerde praktijk komt over het algemeen overeen met het opgestelde beleid. Uit observatie blijkt dat de kinderen zich prettig voelen op deze opvang. Er zijn duidelijke afspraken die consequent door de beroepskrachten worden gehanteerd. Hierbij wordt rekening gehouden met de situatie. De kinderen kunnen hun eigen activiteiten kiezen. De beroepskrachten zijn altijd beschikbaar om te helpen. De interactie tussen beroepskrachten en kinderen is in orde. De kinderen komen meestal eerst met zijn allen bij elkaar in de grote ergo-ruimte om de eerste belevenissen van de dag te bespreken.

Eén beroepskracht kan niet aantonen dat ze gekwalificeerd is voor het werken in de kinderopvang. Ze heeft een diploma getoond dat niet genoemd wordt in de CAO Kinderopvang. Hierdoor zet de houder onvoldoende beroepskrachten in voor het aantal op te vangen kinderen.

De kinderen zijn ingedeeld in drie basisgroepen. Een aantal kinderen wordt in één andere dan hun eigen basisgroep opgevangen. Hiervoor hebben ouders schriftelijke toestemming gegeven. op enkele dagdelen worden de groepen samengevoegd.

De houder heeft samen met de beroepskrachten een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Ze zijn allemaal op de hoogte en brengen het beleid in de praktijk ten uitvoer. De houder en medewerkers zijn op de hoogte van de inhoud van de meldcode en de meldplicht.

De houder zorgt voor actuele informatie voor ouders en andere geïnteresseerden. Er is een oudercommissie ingesteld en de houder heeft een klachtenregeling. De houder is aangesloten bij een landelijke geschillencommissie.

### **Conclusie:**

Tijdens het huidige onderzoek en na overleg en overreding is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden niet voldoen aan de Wet Kinderopvang.

Dit betreft onderdelen van het volgende domein:

- Personeel en groepen: opleidingseisen en aantal beroepskrachten.

**Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

## Observaties en bevindingen

### **Registratie, wijzigingen en administratie**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen met betrekking tot het domein Registratie, wijzigingen en administratie.

Binnen dit domein wordt het volgende getoetst:

- Administratie

De praktijk wordt beoordeeld op basis van de wettelijke criteria.

#### **Administratie**

Kinderopvang vindt plaats op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

Op basis van een steekproef is gebleken dat de administratie van het kindercentrum voldoet aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. W. Steijns, houder)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- LRKP
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Pedagogisch beleidsplan (versie 26-02-2018 en gewijzigde versie 22-03-2018)
- Overeenkomsten tussen ouders en houder.

## Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk belicht de bevindingen met betrekking tot het domein 'Pedagogisch klimaat'.

Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Pedagogisch beleid
- Verantwoorde dagopvang

Voor de beoordeling van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk, versie december 2014'.

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Pedagogisch beleid**

Buitenschoolse opvang Stoer heeft een pedagogisch beleidsplan. Dit bevat informatie over:

- De pedagogische uitgangspunten van de buitenschoolse opvang;
- De wijze waarop de ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd en gestimuleerd;
- Het signaleren van en de omgang met bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen, het doorverwijzen en ondersteuning aan ouders;
- Mentorschap;
- Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- Wenbeleid;
- Het aantal medewerkers op de groep;
- Activiteiten buiten de stamgroep;
- Het gebruikmaken van extra dagdelen;

De voorwaarden betreffende onderstaande onderwerpen zijn niet beoordeeld, omdat deze niet van toepassing zijn op deze locatie:

- de afwijking van de beroepskracht-kindratio;
- een beschrijving van de taken van stagiaires en vrijwilligers;
- de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen;
- een beschrijving van de wijze waarop meertalige opvang wordt vormgegeven.

Conclusie:

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de wettelijke eisen.

### **Verantwoorde buitenschoolse opvang**

Tijdens de pedagogische observatie beoordeelt de toezichthouder of bij buitenschoolse opvang Stoer de vier basisdoelen (emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie, overdracht van normen en waarden) uit de Wet Kinderopvang worden gewaarborgd.

De beoordeling van de pedagogische praktijk is gebaseerd op observaties in de groep tijdens het binnenkomen van de kinderen, het eetmoment en het vrije spel.

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder geconstateerd dat de beroepskrachten op een sensitieve en responsieve manier reageren op signalen van de kinderen. Er is zichtbaar respect voor hun autonomie, terwijl daarnaast structuur wordt geboden en grenzen aan gedrag worden gesteld. Hierdoor kunnen de kinderen zich emotioneel veilig voelen.

De beroepskrachten scheppen, door middel van een gevarieerd aanbod van materialen en activiteiten, condities voor spel dat aansluit bij het ontwikkelingsniveau en de interesses van de kinderen. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd om hun motorische, cognitieve, creatieve en

taalkundige vaardigheden te ontwikkelen. Zodoende worden zij in staat gesteld zelfstandig te functioneren in een veranderende omgeving.

Kinderen worden begeleid in hun interactie met leeftijdsgenoten en bij het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De beroepskrachten brengen de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij. Dit helpt hen bij het aangaan en onderhouden van relaties met anderen.

De beroepskrachten geven inzicht, richting en correctie aan het gedrag van kinderen. Zij zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie in spreken en handelen. Er is aandacht voor de cultuur, diversiteit en de algemeen aanvaarde waarden en normen van onze huidige participatiesamenleving.

Conclusie:

Uit observatie en interview met beroepskrachten en de houder blijkt dat de houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot verantwoorde buitenschoolse opvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. W. Steijns, houder)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (van de praktijk)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 26-02-2018 en gewijzigde versie 22-03-2018)



## Personeel en groepen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'.

Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Verklaringen omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen
- Aantal beroepskrachten
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

Bij dit onderzoek zijn de verklaringen omtrent het gedrag (VOG's) van de houder (tevens beroepskracht) en een vaste beroepskracht beoordeeld.

Daarnaast is de verklaring omtrent het gedrag van een uitzendkracht beoordeeld.

Op deze locatie zijn geen stagiaires en/of vrijwilligers werkzaam.

Conclusie:

Deze verklaringen omtrent het gedrag voldoen aan de gestelde voorwaarden.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

Bij dit onderzoek zijn de diploma's van de drie aanwezige beroepskrachten beoordeeld.

Eén beroepskracht heeft een buitenlands diplomagetuigscrift. Dat is geen geldige beroepskwalificatie. De houder zal een geldige diplomawaardering moeten overleggen waaruit blijkt dat het diploma kwalificeert voor het werken in de kinderopvang.

Er worden geen beroepskrachten in opleiding ingezet.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevallen cao kinderopvang en de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk), worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten**

De beroepskracht-kindratio wordt beoordeeld volgens de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

Tijdens dit onderzoek (schooldag) is de inzet van beroepskrachten per groep als volgt:

<b>Naam groep:</b>	<b>Aantal aanwezige kinderen per leeftijd:</b>	<b>Aantal aanwezige beroepskrachten:</b>	<b>Aantal benodigde beroepskrachten:</b>
1	6 kinderen van 7 t/m 12 jaar	1	1
2	9 kinderen van 4 t/m 7 jaar	0 *	1
3	9 kinderen van 4 t/m 7 jaar	1	1

\* Opmerking: één beroepskracht beschikt niet over een passend diploma. Daardoor wordt zij niet gezien als gekwalificeerde beroepskracht en klopt de inzet van beroepskrachten niet.

Als de kinderen bij een activiteit hun groep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van de minimaal in te zetten beroepskrachten.

Houder heeft geregeld dat een andere volwassene aanwezig of telefonisch bereikbaar is volgens de geldende regels als slechts één beroepskracht op de locatie aanwezig is.

De voorwaarden met betrekking tot het afwijken van de beroepskracht-kindratio zijn niet beoordeeld aangezien die niet van toepassing zijn op deze locatie.

**Conclusie:**

De houder zorgt voor inzet van voldoende medewerkers gezien leeftijd en aantal kinderen in de groep. Hiermee wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in drie basisgroepen. De indeling is als volgt:

Naam groep	Leeftijd	Maximum aantal kinderen
1	7 t/m 12 jaar	10
2	4 t/m 7 jaar	13
3	4 t/m 7 jaar	13

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke basisgroep het kind wordt opgevangen.

Uit de schriftelijke groepsindeling en interview met de houder blijkt dat enkele kinderen gedurende de week in drie verschillende basisgroepen worden opgevangen. Een aantal kinderen worden in twee basisgroepen opgevangen. De ouders hebben vooraf toestemming gegeven om hun kind voor onbepaalde tijd in een andere dan de eigen basisgroep op te vangen.

De houder geeft aan dat op woensdag alleen basisgroep BSO1 open is en op vrijdag zijn de basisgroepen BSO1 en BSO2 open. De houder moet in het pedagogisch beleidsplan duidelijk aangeven onder welke voorwaarden groepen kunnen worden samengevoegd.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor stabiliteit van de opvang voor kinderen.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Tijdens de opvang wordt de voorgeschreven voertaal (Nederlands of Limburgs dialect) gebruikt.

Conclusie:

De houder voldoet aan de eisen voor de voorgeschreven voertaal.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. W. Steijns, houder)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (van de praktijk)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten
- Akkoord formulieren van ouders om kind in andere stamgroep op te vangen

## **Veiligheid en gezondheid**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid'.

Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft voor het kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft betrekking op de huidige situatie. De inventarisatie van risico's is uitgevoerd in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes en op alle specifieke onderdelen.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

De houder beschrijft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

De houder beargumenteert d.m.v. het schriftelijk beleid en het hieruit voortvloeiend plan van aanpak de gemaakte keuzes. De houder evalueert de effectiviteit van de genomen maatregelen. De focus ligt vooral op de praktijksituatie.

De houder heeft maatregelen genomen om het risico op grensoverschrijdend gedrag te beperken.

Risico's worden ondervangen in werkafspraken, huisregels en protocollen.

Op grond van gesprekken met de beroepskrachten en de observatie in de groep, is geconcludeerd dat de beroepskrachten het veiligheids- en gezondheidsbeleid kennen en over het algemeen op een juiste wijze in praktijk brengen.

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene aanwezig of telefonisch bereikbaar is volgens de geldende regels als slechts één beroepskracht op de locatie aanwezig is.

Gedurende de opvang is te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig met een geldig kinder-EHBO-diploma.

Conclusie:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de gestelde eisen.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder hanteert een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waarin de volgende onderdelen worden beschreven:

- Een stappenplan voor het omgaan met signalen;
- Een toedeling van verantwoordelijkheden aan diverse personeelsleden;
- Eindverantwoordelijke;
- Omgang met vertrouwelijke informatie.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de wettelijke meldplicht. Uit interview blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud en het gebruik van de meldcode en de meldplicht.

**Conclusie:**

De houder voldoet voor de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling aan de wettelijke eisen.

**Gebruikte bronnen:**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. W. Steijns, houder)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (van de praktijk)
- Sociale kaart
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode kindermishandeling (met handleiding)
- Beleid veiligheid en gezondheid, versie 01-01-2018 en gewijzigde versie 22-03-2018
- Spelen op het schoolplein en in de gymzaal. (1), versie 01-04-2017
- Voeding en Hygiëne. (2), versie 01-04-2017
- Hoe gaan we samen op stap. (3), versie 01-04-2017
- De groepsafspraken. (4), versie 01-04-2017
- Stappenplan bij signalen huishoudelijk geweld en kindermishandeling. (6), versie 01-04-2017
- Hoe te handelen bij een vermissing. (7), versie 01-04-2017
- Handen wassen. Hoesten en niezen. Ventileren en luchten. (8), versie 01-04-2017
- Hoe houden we onze bso schoon. (9), versie 01-04-2017
- Hoe gaan we om met zieke kinderen. (10), versie 01-04-2017
- Brandveiligheid. (11), versie 01-04-2017
- Hoe om te gaan met grensoverschrijdend gedrag. (12), versie 01-01-2018
- Achterwachtregeling BSO Stoer
- Info voor achterwacht

## Accommodatie

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Accommodatie'

Binnen dit domein wordt het volgende onderdeel getoetst:

- Eisen aan de ruimtes

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### Eisen aan ruimtes

De binnenruimte is beoordeeld op basis van observatie en de aangeleverde gegevens van de houder.

De buitenschoolse opvang heeft drie groepsruimten.

Naam ruimte	Oppervlakte in m2	
BSO 1	35	
BSO 2	55	
BSO 3	46	
	<b>Totale oppervlakte</b>	<b>Totaal aantal kindplaatsen</b>
	136 m2	ruim 36

De groepsruimten bestaan uit diverse speelhoeken en zijn ingericht naar de leeftijd en ontwikkelingsgebonden behoeften van de kinderen. BSO 1 is voornamelijk voor de oudste kinderen en BSO 2 en 3 is ingericht voor de jongste kinderen. Er zijn verschillende activiteitenhoeken ingericht, zoals een bouwhoek, een huishoek, een computerplek, een bank en een tafel om te knutselen.

Als buitenspeelruimte wordt gebruikgemaakt van een deel van de speelplaats van de basisschool. Deze is zeer ruim bemeten. Daarnaast maakt men gebruik van de buitenspeelruimte van de peuteropvang. De buitenspeelruimten zijn veilig, aangrenzend, toegankelijk voor de kinderen en vast beschikbaar.

De buitenspeelruimten zijn grotendeels bestraat. Er is onder andere een pingpongtafel, een picknicktafel en duikelstangen. Daarnaast is er buitenspeelmateriaal, zoals ballen en een springtouw.

Conclusie:

De binnen- en buitenruimte voldoen aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (van de praktijk)
- Oppervlaktematen van de verschillende ruimten

## Ouderrecht

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'.

Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Informatie
- Oudercommissie
- Klachten en geschillen

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders via de website, een intakegesprek en nieuwsbrieven. De houder gebruikt een checklist als leidraad bij gesprekken met ouders.

De houder plaatst de inspectierapporten op zijn eigen website.

De interne klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen wordt via het intakegesprek en een nieuwsbrief onder de aandacht van de ouders gebracht.

Er wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De voorwaarde betreffende de informatie aan ouders over de tijden van afwijken is derhalve niet beoordeeld.

Conclusie:

De houder voldoet voor de getoetste voorwaarden aan de wettelijke eisen op het gebied van informatie aan de ouders.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. De houder heeft voor dit kindercentrum een oudercommissie ingesteld, die bestaat uit drie leden.

Uit de vragenlijst van de oudercommissie zijn geen aandachtspunten naar voren gekomen.

Conclusie:

De houder voldoet voor de getoetste voorwaarden aan de wettelijke eisen op het gebied van de oudercommissie.

### **Klachten en geschillen**

Buitenschoolse opvang Stoer heeft een interne klachtenregeling en is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

Indien bij de houder in 2017 klachten zijn ingediend, moet de houder vóór 1 juni 2018 een klachtenjaarverslag naar de GGD te sturen en tegelijkertijd dit verslag op passende wijze bij de ouders onder de aandacht brengen.

Conclusie:

De houder voldoet voor de getoetste voorwaarden aan de wettelijke eisen van klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. W. Steijns, houder)
- Reglement oudercommissie (versie 14-09-2017)
- Website (<https://www.bso-stoer.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 26-02-2018 en gewijzigde versie 22-03-2018)
- Klachtenregeling (Protocol klachtenafhandeling BSO Stoer 29-05-2017)



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen en administratie</b>
<b>Administratie</b>
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten, vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de Wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, het adres en telefoonnummer van de ouders.</li></ul> (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3c Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Verantwoorde buitenschoolse opvang

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag

De houder en de personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is aan de houder van een kindercentrum overgelegd, voordat deze persoon zijn werkzaamheden aanvangt. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiair of uitzendkracht moet voordat deze persoon zijn werkzaamheden voor de eerste maal aanvangt aan de houder van een kindercentrum zijn overgelegd. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. Deze verplichting geldt vervolgens uiterlijk iedere twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag. Bij iedere volgende houder ten behoeve waarvan de stagiair of de uitzendkracht in die periode van maximaal twee jaar werkzaam is, overlegt hij telkens de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.  
(art 1.50 lid 4 en 8 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao kinderopvang en de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk), worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse voertaal wordt gebruikt of er wordt meertalige buitenschoolse opvang verzorgd. Waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of spreektaal in levend gebruik is mag ook die taal als voertaal worden gebruikt

(art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang; bijlage bij de Aanwijzing van geregistreerde certificaten voor de kinderopvang inzake het met goed gevolg afgesloten onderricht dat in elk geval het verlenen van eerste hulp aan kinderen omvat)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het AMHK of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het AMHK;
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:  
- het aantal leden;  
- de wijze waarop de leden worden gekozen;  
- de zittingsduur van de leden.  
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.  
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.  
(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.  
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.  
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:  
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;  
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.  
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:  
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;  
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;  
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;  
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;  
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;  
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.  
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:  
a. geschillen tussen houder en ouder over:  
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;  
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.  
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.  
(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Stoer  
Website : <http://www.bso-stoer.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000016172183  
Aantal kindplaatsen : 36

### Gegevens houder

Naam houder : Wendy Johanna Gerarda Steijns  
KvK nummer : 68045263  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Zuid Limburg  
Adres : Postbus 33  
Postcode en plaats : 6400AA Heerlen  
Telefoonnummer : 088-8805000  
Onderzoek uitgevoerd door : A. Oude Alink

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Gulpen-Wittem  
Adres : Postbus 56  
Postcode en plaats : 6270AB GULPEN

### Planning

Datum inspectie : 26-02-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 15-03-2018  
Vaststelling inspectierapport : 17-04-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 17-04-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 17-04-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 24-04-2018



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.